



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 6  
Ηλ. Δ/ση: [efaioa@culture.gr](mailto:efaioa@culture.gr)  
Τηλέφωνα: 26510 01053  
Πληροφορίες: Ν. Κυραμάριος

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων, σας ανακοινώνει, ότι προτίθεται να προβεί στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων υπηρεσίας, εκθεσιακών χώρων Αρχαιολογικού Μουσείου Ιωαννίνων και Βυζαντινού Μουσείου Ιωαννίνων, κτηριακές εγκαταστάσεις Αρχαιολογικού χώρου Δωδώνης, (CPV:90910000-9) σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Το κόστος της συνολικής δαπάνης θα ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό με Φορέα: 1022-204-0000000 και ΑΛΕ: 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», οικονομικού έτους 2024 του ΥΠ.ΠΟ. Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 172320/17-04-2024 με ΑΔΑΜ: 24REQ014622249 και ΑΔΑ:98Θ746ΝΚΟΤ-ΧΙΚ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2024 (α/α 41154 και ΑΛΕ 2420204001).

Κριτήριο για την ανάθεση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, από την παραλαβή της παρούσας, όπως καταθέσετε την οικονομική προσφορά σας εγγράφως, **στην οποία θα φαίνεται το κόστος ανά μήνα**, κάνοντας χρήση του συνημμένου εντύπου (συν.2), η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή της παρούσας πρόσκλησης όπου περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο των εργασιών. Η προσφορά μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα πρέπει να υποβληθεί στα γραφεία της υπηρεσίας μας (Πλατεία 25ης Μαρτίου 6 45221, Ιωάννινα) ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως **έως τις 18.07.2024 και ώρα 15:00**, (τηλ. επικοινωνίας: 2651001051, 2651001053).

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 και 2. του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, και του ν. 4782/2021 όπως ισχύουν, η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής τους όσο και κατά την έκδοση απευθείας ανάθεσης και την υπογραφή της σύμβασης ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος (όπως τα ποινικά μητρώα), εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019), ΓΕΜΗ: Διάρκεια 1 μήνα :

α) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτόςμεταβίβασης ακινήτου).

β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (άρθρο 80 παρ.2 του Ν. 4412/2016) που να αναγράφει ότι δενοφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της

γ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

δ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ως ακολούθως:

1. σε ατομική επιχείρηση, του ιδίου

2. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και των μελών Διοικητικού Συμβουλίου

3. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του /των διαχειριστού/ών.

4. στις περιπτώσεις Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιρειών, των ομόρρυθμων μελών και του διαχειριστή, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τα ομόρρυθμα μέλη.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (όπως ισχύουν καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κτλ) του νομικού προσώπου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, από εγκεκριμένο πάροχο έκδοσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ, ΦΕΚ τεύχος Β'/2385/12-4- 2023 (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5), που εκδίδεται στο πλαίσιο των ν. 4412/2016, 4413/2016 και 3978/2011 προς την Αναθέτουσα αρχή με **κωδικό (ΑΑΗΤ): 1022.0000000000.0066**. Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης των πεδίων του ΗΤ είναι διαθέσιμες στον «Οδηγό Μορφότυπου» που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΠΣΔΔ στη διαδρομή <https://www.gsis.gr/politesepiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>

Στην οικονομική προσφορά που κατατίθεται θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

α) Συνολική καθαρή αξία, β) Αναλογούν Φ.Π.Α και γ) Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου

του Φ.Π.Α.

Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών και σε εφαρμογή του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον Ν. 4144/2013, η προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, να συμπεριλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Διευκρινίζεται ότι τα αναλώσιμα υλικά (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες απορριμμάτων, χαρτιά υγείας κλπ.) παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν αποτελούν αντικείμενο της προσφοράς του αναδόχου.

Παρέχεται η δυνατότητα σε εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων για την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί κοινή αντίληψη για τις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Εφορείας  
Ιωάννης Χουλιαράς  
Αρχαιολόγος

Συνημ. : 1) Τεχνική Περιγραφή

2) Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**Χρονικό διάστημα παρεχόμενων υπηρεσιών:** από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης και έως **30.11.2024.**

### Απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού στους παρακάτω χώρους:

**A. Αρχαιολογικό Μουσείο Ιωαννίνων** (Γραφεία Υπηρεσίας, διάδρομοι, εργαστήρια συντήρησης, εκθεσιακός χώρος Μουσείου, Υποδοχή επισκεπτών, Φουαγιέ, Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώροι υγιεινής προσωπικού και επισκεπτών WC, αύλειος χώρος στην είσοδο του Μουσείου, εξωτερικές κλίμακες και είσοδος Μουσείου)

**Τ.μ.: 2.094,17**

Καθημερινές εργασίες: **Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των χώρων δύο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη)** για όση ώρα χρειάζεται ανά περίπτωση και θα περιλαμβάνουν:

Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων.

Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων.

Καθαρισμός επιφανειών επαφής (χειρολαβές θυρών).

Καθαρισμός – απολύμανση χώρων υγιεινής (δάπεδα, τοίχοι, νιπτήρες, λεκάνες κλπ.). Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες.

Σφουγγάρισμα κλίμακας – καθαρισμός κουπαστών – καθαρισμός πρεβαζιών –παραθύρων.

Εξωτερικός καθαρισμός προθηκών εκθεσιακών χώρων.

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.

Πλύσιμο και απολύμανση κάδων.

Καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα).

Πλύσιμο - καθαρισμός αυλής, εισόδου και εξωτερικής κλίμακας του Μουσείου.

Απομάκρυνση απορριμμάτων, καθώς και πάσης φύσεως άχρηστου υλικού, ανακυκλώσιμου ή μη, όπως κούτες, υλικά συσκευασίας, μεταλλικά αντικείμενα κλπ. από γραφεία, καθώς και από όλους τους κοινόχρηστους χώρους (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο κ.λπ.).

### Μηνιαίες εργασίες

Καθαρισμός υαλοπινάκων (ανά δύο μήνες)

**B. Βυζαντινό Μουσείο Ιωαννίνων** (Γραφεία, διάδρομοι, εκθεσιακός χώρος Μουσείου, εργαστήρια συντήρησης, Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, Πυριπιδαποθήκη, Θησαυροφυλάκιο, Φετιχέ τζαμί, Πωλητήριο, χώροι υγιεινήςπροσωπικού και επισκεπτών WC)

**Τ.μ.:1.537,20**

Καθημερινές εργασίες: **Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των χώρων δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή)** για όση ώρα χρειάζεται ανά περίπτωση και θα περιλαμβάνουν:

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.

Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων.

Καθαρισμός επιφανειών επαφής (χειρολαβές θυρών).

Καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα).

Εξωτερικός καθαρισμός προθηκών εκθεσιακών χώρων.

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.

Πλύσιμο και απολύμανση κάδων.

Καθαρισμός – απολύμανση χώρων υγιεινής (δάπεδα τοίχοι, νιπτήρες, λεκάνες κλπ.). Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες. Απομάκρυνση απορριμμάτων, καθώς και πάσης φύσεως άχρηστου υλικού, ανακυκλώσιμου ή μη, όπως κούτες, υλικά συσκευασίας, μεταλλικά αντικείμενα κλπ.

#### Μηνιαίες εργασίες

Καθαρισμός υαλοπινάκων (ανά δύο μήνες)

**Γ. Αρχαιολογικός χώρος Δωδώνης** (κτήριο εξυπηρέτησης επισκεπτών, πωλητήριο, χώροι υγιεινής προσωπικού και επισκεπτών WC)

**Τ.μ.: 101,4**

Καθημερινές εργασίες **Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των χώρων έξι (6) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο)** για όση ώρα χρειάζεται ανά περίπτωση και θα περιλαμβάνουν:

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.

Καθαρισμός – απολύμανση χώρων υγιεινής (δάπεδα, τοίχοι, νιπτήρες, λεκάνες κ.λπ.).

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.

Πλύσιμο και απολύμανση κάδων.

Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες. Απομάκρυνση απορριμμάτων, καθώς και πάσης φύσεως άχρηστου υλικού, ανακυκλώσιμου ή μη, όπως κούτες, υλικά συσκευασίας, μεταλλικά αντικείμενα κλπ.

#### Μηνιαίες εργασίες

Καθαρισμός υαλοπινάκων (ανά δύο μήνες)

Σε περίπτωση επίσημης αργίας ή κωλύματος της εταιρείας να διενεργήσει τις εργασίες καθαρισμού κατά την προκαθορισμένη ημέρα, οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται σε διαφορετική ημέρα εντός της ίδιας εβδομάδας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ :** .....

**Α.Φ.Μ.-ΔΟΥ:**.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ. :** .....

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**.....

1. Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η... ..αφού ενημερώθηκα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που αναφέρονται στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 30/11/2024, καταθέτω την οικονομική προσφορά μου ως εξής:

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>	<b>ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>	<b>ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ</b>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΤΥΧΟΝ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			
ΠΟΣΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			
Φ.Π.Α. 24%			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>			

2. **Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων** (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής:

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	
Διοικητικό κόστος	

# 24PROC015102224 2024-07-10

Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων	

Ο/Η Προσφέρων/ουσα

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα, υπογραφή)